

INFORMAZIONI PERSONALI

Piretti Laura

 (Italia) laura.piretti@arcalombardia.it

POSIZIONE RICOPERTA

Appalti pubblici - attività di organizzazione, analisi, studio, elaborazione, indicazione e gestione di procedure di gara centralizzate per la pubblica amministrazione lombarda, mediante utilizzo del nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

03/11/2010–alla data attuale

Buyer esperto

ARIA S.p.A. - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano (Italia)

Area: Public Procurement

Ruolo: espletamento di gare centralizzate ad evidenza pubblica in ottemperanza al D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di servizi e forniture in favore delle Pubbliche Amministrazioni lombarde.

Prima assunzione presso Lombardia Informatica S.p.A. (dal 03/11/2010 al 30/09/2012). Dal 01/10/2012 al 30/04/2014, continuazione dell'attività lavorativa presso ARCA - Agenzia Regionale Centrale Acquisti, istituita con L.R. 12/2012 come cessione di ramo d'azienda della Direzione Centrale Regionale Acquisti di Lombardia Informatica S.p.A.. Dal 01/05/2014 al 30/06/2019, continuazione dell'attività lavorativa presso ARCA S.p.A. - Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A., in considerazione della trasformazione dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti in Società per Azioni. Dal 01/07/2019 alla data odierna, continuazione dell'attività lavorativa presso ARIA S.p.A. - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, istituita per effetto della fusione tra ARCA S.p.A. e Lombardia Informatica S.p.A..

Principali attività svolte:

- Analisi della spesa e dei fabbisogni della Pubblica Amministrazione per l'acquisizione di beni e servizi in riferimento a categorie merceologiche di varia natura (beni e servizi sanitari, beni e servizi di spesa di funzionamento) tramite elaborazione di questionari di raccolta fabbisogni e relativa analisi e razionalizzazione.
- Analisi del mercato della fornitura riferito ai beni e servizi necessari alla Pubblica Amministrazione, anche tramite analisi di benchmark (nazionali ed internazionali) sulle metodologie di acquisto in ambito pubblico e privato, attraverso l'elaborazione di questionari di consultazione del mercato della fornitura, incontri diretti con i fornitori e studi di mercato tramite riviste di settore e banche dati.
- Studio e definizione della strategia di gara (suddivisione e struttura degli eventuali lotti, basi d'asta, formula e criteri di aggiudicazione, livelli di servizio, durata della convenzione/contratto, clausole contrattuali, penali e meccanismi di monitoraggio, requisiti minimi del prodotto/servizio oggetto di gara).
- Predisposizione e redazione della documentazione di gare di appalto pubbliche finalizzate alla stipula di Convenzioni e Contratti per l'acquisto di beni e servizi destinati alle Amministrazioni Pubbliche della Regione Lombardia (redazione di tutto il pacchetto di gara: Bando GURI, Disciplinare, Capitolato Tecnico ed eventuali appendici, allegati d'offerta - modello di dichiarazione per busta amministrativa, modello di offerta tecnica in modalità tabellare o discrezionale con predisposizione di progetto tecnico, modello di offerta economica, schema di contratto/convenzione) in ottemperanza alla normativa sugli appalti pubblici e stesura dei relativi Contratti/Convenzioni in fase di stipula.
- Supporto tecnico/merceologico alla Commissione di gara e al Responsabile Unico del Procedimento nella fase di valutazione delle offerte, con predisposizione delle relative comunicazioni riguardanti tale fase ed analisi dei documenti ricevuti dai concorrenti in merito ad eventuali chiarimenti sui documenti di gara, comprova del possesso dei requisiti, redazione della

nota di aggiudicazione, richiesta documenti per la stipula).

- Studio di fattibilità di nuove iniziative.
- Negoziazione e gestione del rapporto con il fornitore post aggiudicazione e gestione e monitoraggio della relativa Convenzione stipulata.
- Definizione di requisiti e metodologie per il monitoraggio dei livelli di servizio e degli standard contrattuali ai fini della conduzione di verifiche ispettive in merito alla qualità dei prodotti/servizi oggetto di gara e per analisi di customer satisfaction.
- Utilizzo del sistema di intermediazione telematica Sintel per la pubblicazione e la gestione di procedure di gara telematiche e attività connesse.
- Supporto tecnico e merceologico per la definizione della strategia difensiva in caso di ricorsi e contenzioni relativi alle procedure di gara pubblicate.
- Partecipazione ad eventi, convegni e fiere di settore anche in qualità di relatore (per il dettaglio si veda la relativa sezione).

03/06/2010–29/10/2010

Junior controller

Robert Bosch S.p.A., Milano (Italia)

Principali attività svolte:

- Analisi dei costi di struttura (cost controlling) della sede principale italiana, con focus per direzione e per centro di costo;
- Analisi degli scostamenti tra bilancio preventivo e consuntivo;
- Reportistica interna.

19/01/2010–09/04/2010

Junior controller

ATM S.p.A., Milano (Italia)

Principali attività svolte:

- Analisi dei costi connessi all'erogazione del servizio di trasporto pubblico;
- Analisi delle caratteristiche del sistema di programmazione e controllo aziendale e di come esso viene modificato e condizionato dall'assetto istituzionale e dal contesto in cui l'azienda opera.

L'esperienza è stata maturata nell'ambito di un stage trimestrale presso la Direzione Pianificazione e Controllo di ATM S.p.A. finalizzato alla preparazione della tesi di laurea specialistica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2007–30/03/2010

Laurea Specialistica in Scienze dell'Economia, percorso Pubblica Amministrazione.

Università degli Studi di Milano – Bicocca, Milano (Italia)

Tesi di laurea: "I sistemi di programmazione e controllo nelle aziende di trasporto pubblico locale: il caso di ATM S.p.A.", votazione finale di 110/110 con lode, in data 30 Marzo 2010. Il lavoro di tesi è stato svolto nell'ambito di uno stage trimestrale presso la Direzione Pianificazione e Controllo di ATM S.p.A.

09/2004–10/2010

Laurea Triennale in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali (CLAPI)

Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano (Italia)

Tesi di laurea: "Il benessere organizzativo nelle aziende pubbliche: il Comune di Marcallo con Casone", votazione finale 96/110 in data 5 Ottobre 2007.

09/1999–07/2004

Diploma di maturità linguistica

Civico Liceo Linguistico Paritario A. Manzoni, Milano (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
francese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime capacità relazionali e ottima predisposizione al lavoro in team. Ottime capacità comunicative, sia scritte che verbali e ottima capacità di negoziazione. Ottime doti comunicative ed espositive anche nell'ambito di convegni e workshop formativi con platee numerose.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità organizzative anche in contesti dinamici ed in continua evoluzione. Ottime capacità di problem solving e spiccato spirito di iniziativa. Determinatezza, precisione e affidabilità in merito alle mansioni assegnate. Ottima predisposizione e motivazione al lavoro per obiettivi ed in condizioni di stress. Capacità di pianificazione personale delle attività e in funzione del carico di lavoro e delle priorità assegnate, in maniera flessibile e dinamica. Elevata professionalità e riservatezza.

Competenze professionali

Elevata capacità di analisi e ricerca. Ottima conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016). Ottime capacità analitiche e atteggiamento proattivo e propositivo. Elevata formazione su tematiche di sostenibilità ambientale, con conoscenza approfondita del quadro di riferimento normativo (dalla prima pubblicazione del Piano di Azione Nazionale sul Green Public Procurement con Legge 296/2006 e fino alla sua revisione con D.M. 10/04/2013, con conseguente approfondita conoscenza dei criteri ambientali minimi ivi stabiliti) e di sostenibilità sociale, con conoscenza approfondita delle tematiche di responsabilità sociale di impresa e di come le stesse si sono evolute nel tempo, sia a livello europeo sia a livello nazionale, per approdare alle più recenti disposizioni emanate dalla Commissione Europea nell'anno 2011 attraverso una guida alla considerazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici e fino al Decreto del Ministero dell'Ambiente del 6 giugno 2012 che ha portato alla pubblicazione della "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici".

Competenze digitali

Ottima conoscenza pratica di tutto il pacchetto Office, con particolare riferimento ad Excel, Word, Power Point e ottima capacità di utilizzo di internet, banche dati e motori di ricerca. Ottima conoscenza del sistema di intermediazione telematica Sintel per la pubblicazione di gare telematiche, dalla fase di costruzione del modello della procedura e fino alla fase di aggiudicazione definitiva.

Altre competenze

Principali aree di interesse professionale:

- Public Procurement
- Sanità
- Risk Management in ambito sanitario
- Enti pubblici territoriali (Comuni, Regioni, Province)
- Settore delle utilities e settore energetico
- Trasporti pubblici locali e nazionali
- Non Profit

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi e hobby personali: cucina, fotografia, viaggi, sci, vela, trekking.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).